

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Yhteisjärjestelysopimuksen hyväksyminen koskien tontteja 837-129-1810-8-13  
TRE:4695/10.00.03/2022**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtajan 2. varahenkilö, asunto- ja kehityspäällikkö Auli Heinävä,  
puh. 040 800 7391, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Kiinteistöluettelinhoitaja Anita Liecks, puh. 040 806 2685, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tontteja 837-129-1810-8, 837-129-1810-9, 837-129-1810-10, 837-129-1810-11, 837-129-1810-12, 837-129-1810-13, 837-129-843-1 ja yleisiä alueita 837-129-9903-0, 837-129-9901-0, 837-129-9908-0 koskeva ehdotus yhteisjärjestelysopimukseksi hyväksytään.

**Perustelut**

Tampereen kaupunki omistaa tontit 837-129-1810-8, 837-129-1810-9, 837-129-1810-10, 837-129-1810-11, 837-129-1810-12, 837-129-1810-13, 837-129-843-1 ja yleiset alueet 837-129-9903-0, 837-129-9901-0, 837-129-9908-0. Tontti 8 on vuokrattu pitkäaikaisilla maanvuokrasopimuksilla Tampereen Vuokra-asunnot Oy (1611289-1)-nimiselle yhtiölle ja Tampereen Kalevan Kiesiparkki Oy (3121777-1) -nimiselle yhtiölle. Tontti 9 vuokrattu pitkäaikaisilla maanvuokrasopimuksilla Asunto Oy Tampereen Kalevan Vitriini (3113269-8) -nimiselle yhtiölle ja Tampereen Kalevan Kiesiparkki Oy (3121777-1) -nimiselle yhtiölle. Tontti 10 vuokrattu pitkäaikaisilla maanvuokrasopimuksilla Asunto Oy Tampereen Kalevan Klaffi (3113271-9) -nimiselle yhtiölle ja Tampereen Kalevan Kiesiparkki Oy (3121777-1) -nimiselle yhtiölle. Tontti 11 vuokrattu pitkäaikaisilla maanvuokrasopimuksilla Asunto Oy Tampereen Kalevan Divaani (3113264-7) -nimiselle yhtiölle ja Tampereen Kalevan Kiesiparkki Oy (3121777-1) -nimiselle yhtiölle. Tontti 12 vuokrattu pitkäaikaisilla maanvuokrasopimuksilla Asunto Oy Tampereen Kalevan Komuutti (3113273-5) -nimiselle yhtiölle ja Tampereen Kalevan Vaunuparkki Oy (3121779-8) -nimiselle yhtiölle. Tontti 13 vuokrattu pitkäaikaisilla maanvuokrasopimuksilla Asunto Oy Tampereen Kalevan Piironki (3113272-7) -nimiselle yhtiölle ja Tampereen Kalevan Vaunuparkki Oy (3121779-8) -nimiselle yhtiölle.

Yhtiöt ovat laatineet yhteisjärjestelysopimuksen, millä sovitaan tonttien välisistä oikeuksista kuten yhteiskäyttöisistä piha-alueista, kulkuoikeuksista, huolto-, palo- sekä pelastusreiteistä, väestönsuojapaikoista ja pysäköintivelvoitteista liitekarttojen mukaisesti.

Vastuu yhteisjärjestelysopimuksen laadinnasta ja sisällöstä on sopimuksen laatijalla.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Yhtiöt ovat hyväksyneet yhteisjärjestelysopimuksen ja sen omilta osiltaan allekirjoittaneet ja ovat kokouksissaan hyväksyneet suunnitelman yhtiöitä sitovaksi.

Ympäristö- ja rakennusjaosto on 21.9.2021 päättänyt toimivallan siirtämisestä viranhaltijoille. Rakennusvalvontapäällikkö on toimivaltainen päättämään maankäyttö- ja rakennuslain 158 §:n mukaisista rakennusrasitteiden perustamisesta, muuttamisesta ja poistamisesta sekä 164 §:n mukaisesti määräämään kiinteistöjen yhteisjärjestelystä.

Tampereen kaupungin tulee tonttien 837-129-1810-8, 837-129-1810-9, 837-129-1810-10, 837-129-1810-11, 837-129-1810-12, 837-129-1810-13, 837-129-843-1 ja yleisten alueiden 837-129-9903-0, 837-129-9901-0, 837-129-9908-0 maanomistajana antaa suostumuksensa sopimukselle, jotta rasiteoikeudet voidaan rekisteröidä.

Yhteisjärjestelysopimus on asiakirjoissa.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja kun kyse on rasitteiden perustamisesta, muuttamisesta tai poistamisesta.

#### **Tiedoksi**

Tampereen Vuokra-asunnot Oy, Tampereen Kalevan Kiesiparkki Oy, Asunto Oy Tampereen Kalevan Vitriini, Asunto Oy Tampereen Kalevan Klaffi, Asunto Oy Tampereen Kalevan Divaani, Asunto Oy Tampereen Kalevan Komuutti, Tampereen Kalevan Vaunuparkki Oy, Asunto Oy Tampereen Kalevan Piironki, Henri Kiiski/ SRV, Maija Multamäki, Heli Toukoniemi

Liitteet:

1 Yhteisjärjestelysopimus 129-1810-8-13

#### **Allekirjoitus**

Asunto- ja kehityspäällikkö Auli Heinävä, kiinteistöjohtajan 2. varahenkilö

#### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävänä 28.7.2022  
[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on lähetetty sähköpostilla 27.6.2022

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Muutosta päätökseen haetaan Asunto- ja kiinteistölautakunnalta

Tampere  
27.06.2022

Maria-Liisa Tuominen  
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 424

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.